

CLASSE 2011/2012 :

NOM de l'ELEVE

Prénoms (tous)

Voir livret de famille

Sexe Masculin Féminin

Date de naissance

Lieu de naissanceDépart.

Classe suivie en 2010 – 2011 :

Code I.N.E. (figure sur le bul. Scol.)

Etablissement d'origine :

Code Postal – Commune :

Régime souhaité demi pensionnaire interne externe

Cadre réservé au lycée

Pièces jointes au dossier :

Bulletins scolaires
 T1 T2 T3

Livret de famille
 Carte nationale d'identité

Avis : Favorable
 En attente
 Réservé

Mode de règlement : PRA
 CHQ

Je demande un dossier de bourses
 oui ou non

RESPONSABLE LEGAL Mr et Mme Mr Mme Famille accueil

Père

Nom :

Prénom :

Profession :

Entreprise :

Tél. travail :

Portable :

Mère

Nom :

Prénom :

Profession :

Entreprise :

Tél. travail :

Portable :

Adresse

Code Postal

Commune

Courriel

Tél. domicile

Portable élève.....

Adresse

(si différente)

Code Postal

Commune

Courriel

Tél. domicile

Educateur

Famille d'accueil

Adresse

Code postal

Commune

Téléphone

Frère(s) / Sœur(s)	
Prénom	Age
.....
.....
.....
.....
.....

Signatures : Elève, Père, Mère, Famille d'accueil,

Scolarité suivie avant Le Lycée Sainte Marie

Année	Classe	Nom de l'Etablis. Commune
10/11		
09/10		
08/09		
07/08		

PROCEDURE D'INSCRIPTION

L'inscription de votre enfant se déroule en plusieurs étapes :

- 1) Vous prenez rendez-vous avec le directeur ou la directrice adjointe.
- 2) Un dossier d'inscription vous est remis ou vous est envoyé par courrier.
- 3) Lors du rendez-vous, vous remettez le dossier d'inscription rempli avec les photocopies :
 - des bulletins scolaires de l'année en cours (1^{er}, 2^{ème} et 3^{ème} trimestre),
 - du livret de famille (parents + enfant concerné par l'inscription),
 - de la carte d'identité de votre enfant s'il en possède une.

- 4) Sous 2 semaines un courrier vous est adressé pour confirmer l'avis de l'établissement.

L'inscription ne sera définitivement validée qu'après l'avis d'orientation du conseil de classe du 3^{ème} trimestre (pour les élèves de Troisième)

- 5) Vous renvoyez le bulletin d'inscription.
- 6) Courant juillet, vous recevez la circulaire de rentrée (horaires de cours, transport, livres, fournitures...)
- 7) Fin août, un rappel sur les modalités de la rentrée ainsi que la facture annuelle vous sont adressés.

AIDES (contactez le secrétariat pour plus d'informations)

- **Bourses du Ministère de l'Agriculture** : le dossier est à retirer à partir de fin juin. Il n'y a pas de transfert des dossiers de l'Education Nationale, il est impératif de refaire un dossier. Vous avez la possibilité de faire une estimation du montant sur le site www.simulbourses.educagri.fr.
- **Aides aux Etudes Secondaires du Conseil Général** (pour les élèves de 4^e, 3^e, CAPA1, 2^{nde} Pro, 2^{nde} générale) : à retirer à partir d'octobre.
- **Fonds Social Lycéen** (aide d'urgence) : à retirer à partir d'octobre
- **Aide au Premier Equipement** : elle est destinée aux élèves en première année de Bac Pro CGEA et GMNF, la demande est faire en ligne début septembre sur le site <http://www.bretagne.fr/equipementlyceen>.

DROIT A L'IMAGE

NOM de l'élève **Prénom** **Classe**

Je soussigné Madame – Monsieur

- Autorise(nt) que mon enfant soit pris en photo pendant les activités pédagogiques
- N'autorise(nt) pas que mon enfant soit pris en photo pendant les activités pédagogiques
- Autorise(nt) que les photos prises de mon enfant soient utilisées pour la communication de l'Etablissement (brochure, presse, internet, flyer...) et ce sans limite de temps.
- N'autorise(nt) pas que les photos prises de mon enfant soient utilisées pour la communication de l'Etablissement (brochure, presse, internet, flyer...) et ce sans limite de temps

à _____ le _____

Signature des parents,

ACCES SCOLINFO

Vous pouvez accéder, à partir du site www.scolinfo.net (site en conformité avec la loi « informatique et libertés »), aux notes et moyennes concernant votre ou vos enfants

NOM de l'élève **Prénom** **Classe**

Je soussigné Madame – Monsieur

- Accepte(nt) de consulter les notes sur scolinfo.net
- N'accepte(nt) pas de consulter les notes sur scolinfo.net

à _____ le _____

Signature des parents,

AUTORISATION PARENTALE ET MEDICALE

NOM de l'élève Prénom Classe

Je soussigné Madame – Monsieur

Adresse

.....

Tél Pers Tél. portable

Tél. travail

➤ Autorise(nt) le Directeur ou le personnel à prendre les mesures nécessaires en cas d'urgence (Pompiers, interventions médicales ou chirurgicales s'il y a lieu) pour notre fils – notre fille.

➤ Certifie(nt) que (cocher les cases utiles)

ne souffre d'aucune allergie

ne suit aucun traitement médical.

souffre d'allergie :

.....

suit le traitement suivant :

.....

➤ Date du dernier rappel antitétanique :

Observations particulières

.....

.....

.....

à _____ le _____

Signature des parents,